

# **LT globėjų ir įvaikintojų asociacija**

## **ĮSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. LT globėjų ir įvaikintojų asociacija, sutrumpintas pavadinimas – LGĪA (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija, vienijantis fizinius ir juridinius asmenis, susijusius su globa ir įvaikinimu, pripažįstančius asociacijos įstatus, mokančius nustatyto dydžio mokesčius bei įnašus, aktyviai dalyvaujančius asociacijos veikloje, kurios tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti ir tenkinti šiuose įstatuose nurodytus viešuosius interesus.
- 1.2. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja jos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, LR Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštaruja įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga šiems tikslams pasiekti.
- 1.3. Asociacijos veiklos ribojimus nustato įstatymai. Asociacija turi teisę gauti paramą ir labdarą LR Labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka.
- 1.4. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu ir privalo turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje. Asociacija savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Civiliniu kodeksu, LR Asociacijų ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais ir šiais Įstatais.
- 1.5. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai. Pirmieji finansiniai metai prasideda nuo jos įregistravimo dienos ir baigiasi atitinkamų metų gruodžio 31 d.
- 1.6. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.7. LT globėjų ir įvaikintojų asociacija – teisinė forma – asociacija.

### **II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS**

- 2.1. Asociacijos tikslai yra vienyti globėjų ir įvaikintojų šeimas, siekti, kad Lietuvos Respublikos globos ir įvaikinimo sistema būtų kuo palankesnė vaikų gerovei, atstovauti esamų ir galimų įvaikintojų bei globėjų poreikius, susijusius su globos ir įvaikinimo įgyvendinimu, organizuoti ir skatinti bendradarbiavimą bei savitarpio paramą, atstovauti asociacijos narių teises, ginti jų teisėtus interesus visuomeninėse, valstybinėse ir tarptautinėse organizacijose bei tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą globos ir įvaikinimo srityse ir viešai teikti šių sričių paslaugas visuomenės nariams.
- 2.2. Asociacijos uždaviniai:
  - 2.2.1 teikti būsimiems ir esamiems globėjams, tėviams konsultavimo ir pagalbos paslaugas;
  - 2.2.2 skatinti visuomenės narius tapti globėjais, tėviais;
  - 2.2.3 vienyti globėjų ir įvaikintojų šeimas;
  - 2.2.4 palaikyti ryšius su valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, susijusiomis su globos ir įvaikinimo įgyvendinimu.
  - 2.2.5 vykdyti švietėjišką veiklą susijusią su įvaikinimu, globa ir vaiko gerove.
- 2.3. Siekdama savo tikslų ir uždavinių asociacija vykdys šias funkcijas:
  - 2.3.1. rengti konferencijas nepilnamečių vaikų globos ir įvaikinimo klausimams aptarti;
  - 2.3.2. ruošti pasiūlymus valstybės ir savivaldos institucijoms ir, esant reikalui, dalyvauti sprendžiant globos ir įvaikinimo įgyvendinimo problemas;

- 2.3.3. ruošti, siūlyti ir aktyviai dalyvauti aptariant įstatymų bei kitų norminių aktų projektus, susijusius su globos ir įvaikinimo įgyvendinimu;
- 2.3.4. leisti savo periodinius ir vienkartinius leidinius, informacinius biuletenius asociacijos veiklos tematika, skelbti apžvalgas;
- 2.3.5. padėti asociacijos nariams gauti jiems reikiamą naudingą informaciją;
- 2.3.6. steigti asociacijos filialus ir atstovybes Lietuvoje;
- 2.3.7. atstovauti savo nariams atitinkamose Lietuvos bei tarptautinėse organizacijose;
- 2.3.8. steigti nuolatinės ir/ar laikinąsias specialistų (konsultantų, ekspertų) grupes aktualiems klausimams spręsti.

### **III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę Vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir Visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokesį.
- 3.2. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 3.3. Asociacijos narys turi tokias teises:
  - 3.3.1. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame narių susirinkime. Kiekvienas narys turi vieną balsą;
  - 3.3.2. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 3.3.3. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 3.3.4. bet kada išstoti iš asociacijos, apie tai pareikšdamas raštu. Tokiu atveju stojamieji nario mokesčiai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.
- 3.4. Asociacijos narys privalo:
  - 3.4.1. laikytis Asociacijos įstatų;
  - 3.4.2. vykdyti Visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus ar sprendimus;
  - 3.4.3. laiku mokėti nario mokesčių ir nustatytus tikslinius įnašus;
  - 3.4.4. dalyvauti Visuotiniuose narių susirinkimuose;
  - 3.4.5. nevykdyti priešiškos asociacijos tikslams veiklos;
  - 3.4.6. pasikeitus stojimo pareiškime nurodytiems rekvizitams (adresui, telefono numeriui, elektroninio pašto adresui), ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas apie tai informuoti asociacijos direktorių.

### **IV. ASOCIACIJOS ORGANAI**

- 4.1. Asociacijos organai yra:
  - 4.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;
  - 4.1.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Vadovas;
  - 4.1.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Valdyba;
  - 4.1.4. revizorius.
- 4.2. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.
- 4.3. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia Valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę asociacijos Valdyba paskelbia ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais Valdyba Visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaukia, susirinkimą šaukia Vadovas. Apie Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą Vadovas arba jo įgaliotas asmuo Asociacijos nariams praneša raštu – elektroniniu paštu arba asmeniškai

pasirašytinai. Jeigu asociacijos narys neįvykdė šių Įstatų 3.4.6. punkte nurodytos pareigos, tai informacijos išsiuntimas Asociacijos nario stojimo pareiškime nurodytais rekvizitais yra laikomas tinkamu nario informavimu apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą.

- 4.4. Jeigu Visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 30 (trisdešimt) dienų šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant bet kurių iš terminų, nurodytų šiuose Įstatuose, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
- 4.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
- 4.6. Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 asociacijos narių, Valdyba arba Vadovas.
- 4.7. Vadovą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus Visuotinis narių susirinkimas. Vadovui už darbą neatlyginama, nebent būtų nuspręsta kitaip Visuotinio narių susirinkimo metu.
- 4.8. Vadovas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
- 4.9. Vadovas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
  - 4.9.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
  - 4.9.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
  - 4.9.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją Visuotiniam narių susirinkimui;
  - 4.9.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
  - 4.9.5. pateikia informaciją ir dokumentus Visuotiniam narių susirinkimui, Valdybai ir Asociacijos nariams;
  - 4.9.6. įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
  - 4.9.7. analizuoja Valdybos pasiūlymus;
  - 4.9.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
  - 4.9.9. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 4.9.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.
- 4.10. Valdybą 1 metų lakotarpiui renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas. Valdybą sudaro 5 nariai (įskaitant Valdybos pirmininką), kuriais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai.
- 4.11. Renkant Valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- 4.12. Valdyba iš savo narių renka Valdybos pirmininką.
- 4.13. Valdybos nariams už veiklą Valdyboje neatlyginama.
- 4.14. Valdybos funkcijos:
  - 4.14.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos

- duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais Visuotiniam narių susirinkimui ir Vadovui;
- 4.14.2. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytą Asociacijos veiklos apribojimų;
  - 4.14.3. svarsto Valdybos narių, Asociacijos narių ir Vadovo keliamus klausimus;
  - 4.14.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
  - 4.14.5. įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
  - 4.14.6. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
- 4.15. Valdybos posėdžiai organizuojami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Valdybos posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi 1/2 Valdybos narių dalis arba Valdybos pirmininkas. Eilinius Valdybos posėdžius organizuoja Valdybos pirmininkas savo iniciatyva arba kai to reikalauja iniciatyvos teisę turinti Valdybos narių dalis. Apie Valdybos posėdį Valdybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo praneša Valdybos nariams elektroniniu paštu arba asmeniškai pasirašytinai, nurodydamas vietą, laiką ir darbotvarkę. Apie rengiamą Valdybos posėdį bei jame svarstomą darbotvarkę Valdyboms nariams pranešti ne vėliau nei prieš 7 kalendorines dienas. Valdybos nariai turi teisę siūlyti darbotvarkės papildymus bei korekcijas. Valdybos Pirmininkas gali į siūlymus neatsižvelgi savo nuožiūra.
- 4.16. Sprendimus Valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja ne mažiau nei 3 jos nariai. Valdybos sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė Valdybos posėdyje dalyvaujančių narių. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirmininko balsas.
- 4.17. Valdybos narius Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti ir nesibaigus kadencijai. Valdybos nariai gali atsistatydinti, padavę raštišką pareiškimą ne vėliau nei 2 savaitės prieš numatytą atsistatydinimo datą. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa Valdyba, Visuotinis narių susirinkimas išrenka naują Valdybą. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina atskiri Valdybos nariai, naujai išrenkamas tik trūkstamas Valdybos narių skaičius. Visuotinį narių susirinkimą tokiais atvejais per 30 dienų privalo sušaukti asociacijos Valdybos pirmininkas.

## **V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

- 5.1. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
- 5.2. Vadovas per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam Visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų ataskaitą.
- 5.3. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo Visuotinio narių susirinkimo 2 metų laikotarpiui išrinktas revizorius. Revizoriumi laikomas išrinktas tas asmuo, kuris surenka daugiausia balsų, bet ne mažiau kaip pusę dalyvaujančių Visuotiniame narių susirinkime balsų.
- 5.4. Revizorius privalo:
  - 5.4.1. ne rečiau kaip vieną kartą per metus tikrinti asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės finansinės veiklos dokumentus;
  - 5.4.2. Valdybos ar Visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlikti asociacijos finansinius (buhalterinius) patikrinimus;
  - 5.4.3. artimiausiam Visuotiniame narių susirinkime ar Valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;
  - 5.4.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikti asociacijos finansinės veiklos patikrinimo už metus ataskaitą.

- 5.5. Revizorius atskaitingas Visuotiniam narių susirinkimui.
- 5.6. Asociacijos veiklos ataskaitą už praėjusius finansinius metus Valdyba pateikia Visuotiniam narių susirinkimui.

## **VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

- 6.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VI „Registrų centras“ leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 6.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu.
- 6.3. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.
- 6.4. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Valdyba.

## **VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

- 7.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių Vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos Valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

## **VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

- 8.1. Asociacijos įstatai keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, už kurį balsavo ne mažiau kaip du trečdaliai Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių.

## **IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

- 9.1. Asociacijos buveinė keičiama Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

- 10.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.
- 10.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.